

Солодуха Вікторія Сергіївна

(*Viktoriya S. Solodukha*)



Дата народження: 24.10.2001 року

Адреса: Кіровоградська область, місто Олександрія, село Головківка, вулиця Перемоги 15

Індекс: 28043

Мобільний телефон: +380677978583; +380950664531

E-mail: vika.tar24@gmail.com

Освіта: вересень 2018 р. – червень 2022 р., Олександрійський політехнічний фаховий коледж, місто Олександрія, спеціальність 081 «Право», диплом молодшого спеціаліста (денна форма навчання).

вересень 2022 р. – червень 2024 р., Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка, факультет бізнес-освіти, історії та права, спеціальність 081 «Право», диплом бакалавра (заочна форма навчання)

Досвід роботи:

практикант

Лютий 2022 р. – березень 2022 р. приватний нотаріус Приходько О.В., м. Олександрія

Функціональні обов'язки:

- надання консультаційних послуг;
- розробка договорів;
- підготовка актів правового характеру;
- пошук необхідної інформації в інтернеті;
- складання під керівництвом страхових та процесуальних документів.

практикант:

Травень 2023 р. – травень 2023 р. (два тижні) юридична клініка КДПУ, м. Кропивницький

Функціональні обов'язки:

- прийом та консультація громадян;
- складання процесуальних документів;
- підготовка інформації для профілактичних лекцій.

практикант:

Лютий 2024 – березень 2024, приватний нотаріус Приходько О.В., м. Олександрія

Функціональні обов'язки:

- надання консультаційних послуг;
- розробка договорів;
- підготовка актів правового характеру;
- складання під керівництвом страхових та процесуальних документів.

Липень- листопад 2024 р., Товариство з обмеженою відповідальністю "УкрАгроКом", посада: молодший юрисконсульт, м. Олександрія

Функціональні обов'язки:

- перевірка та аналіз договорів і контрактів у різних сферах діяльності компанії, внесення необхідних правок та коригувань для забезпечення їх юридичної відповідності та захисту інтересів організації;

- складання договорів, специфікацій та додаткових угод, включаючи підготовку проектів правових документів для укладення угод з контрагентами;
- підготовка відповідей на запити та претензії, а також розробка заяв і офіційних листів для вирішення правових питань;
- моніторинг змін у законодавстві з метою забезпечення своєчасного оновлення внутрішніх нормативних документів і договорів компанії відповідно до актуальних правових вимог;
- ведення обліку та реєстрація юридичних документів.

Грудень 2024 р. - по теперішній час, Приватне підприємство "Вектор Д", посада: молодший юрисконсульт(переведення в іншу компанію холдингу), м. Олександрія
Функціональні обов'язки :

- перевірка та аналіз договорів і контрактів у різних сферах діяльності компанії, внесення необхідних правок та коригувань для забезпечення їх юридичної відповідності та захисту інтересів організації;
- складання договорів, специфікацій та додаткових угод, включаючи підготовку проектів правових документів для укладення угод з контрагентами;
- підготовка відповідей на запити та претензії, а також розробка заяв і офіційних листів для вирішення правових питань;
- моніторинг змін у законодавстві з метою забезпечення своєчасного оновлення внутрішніх нормативних документів і договорів компанії відповідно до актуальних правових вимог;
- ведення обліку та реєстрація юридичних документів ;
- структурування базових форм договорів для використання в стандартних операціях компанії, забезпечення їх юридичної чіткості та відповідності вимогам законодавства;
- консультування з питань військового законодавства, надання юридичних консультацій з військових питань, що стосуються діяльності компанії чи її співробітників.

Професійні навички:

- Знання законодавства України
- Уміння працювати з базовими програмами MS Office
- Навички складання юридичних документів
- Знання мов: українська - рідна, російська – вільно володію, англійська, німецька - базовий рівень, турецька – середній рівень.

Особисті якості: уважність, ініціативність, старанність, комунікабельність, відповідальність, чесність, прагнення до особистісного зростання і розвитку.

Додаткова інформація:

Сімейний стан: не одружена.

Можливість відряджень: так.

Без шкідливих звичок